



Bilan 2021

Bilan des services de la Maire
par pôle d'activité.



Sommaire

Organigramme _____ 3

Trombinoscope _____ 4

Édito _____ 5

PÔLE POLICE MUNICIPALE _____ 6

PÔLE DE DIRECTION _____ 7-9

service communication

service juridique

secrétariat du DGS

PÔLE COHÉSION SOCIALE _____ 10-11

CCAS

PÔLE CULTUREL _____ 12-14

service culturel

médiathèque

PÔLE ÉDUCATION ET SPORT _____ 15-17

service éducation et affaires scolaires

service restauration scolaire, entretien des locaux et ATSEM

service des sports

PÔLE POPULATION _____ 18-19

Accueil de l'hôtel de ville

service élection

PÔLE RH & MOYENS GÉNÉRAUX _____ 20

service des ressources humaines

PÔLE TECHNIQUE ET AMÉNAGEMENT DURABLE _____ 21-24

service de la commande publique

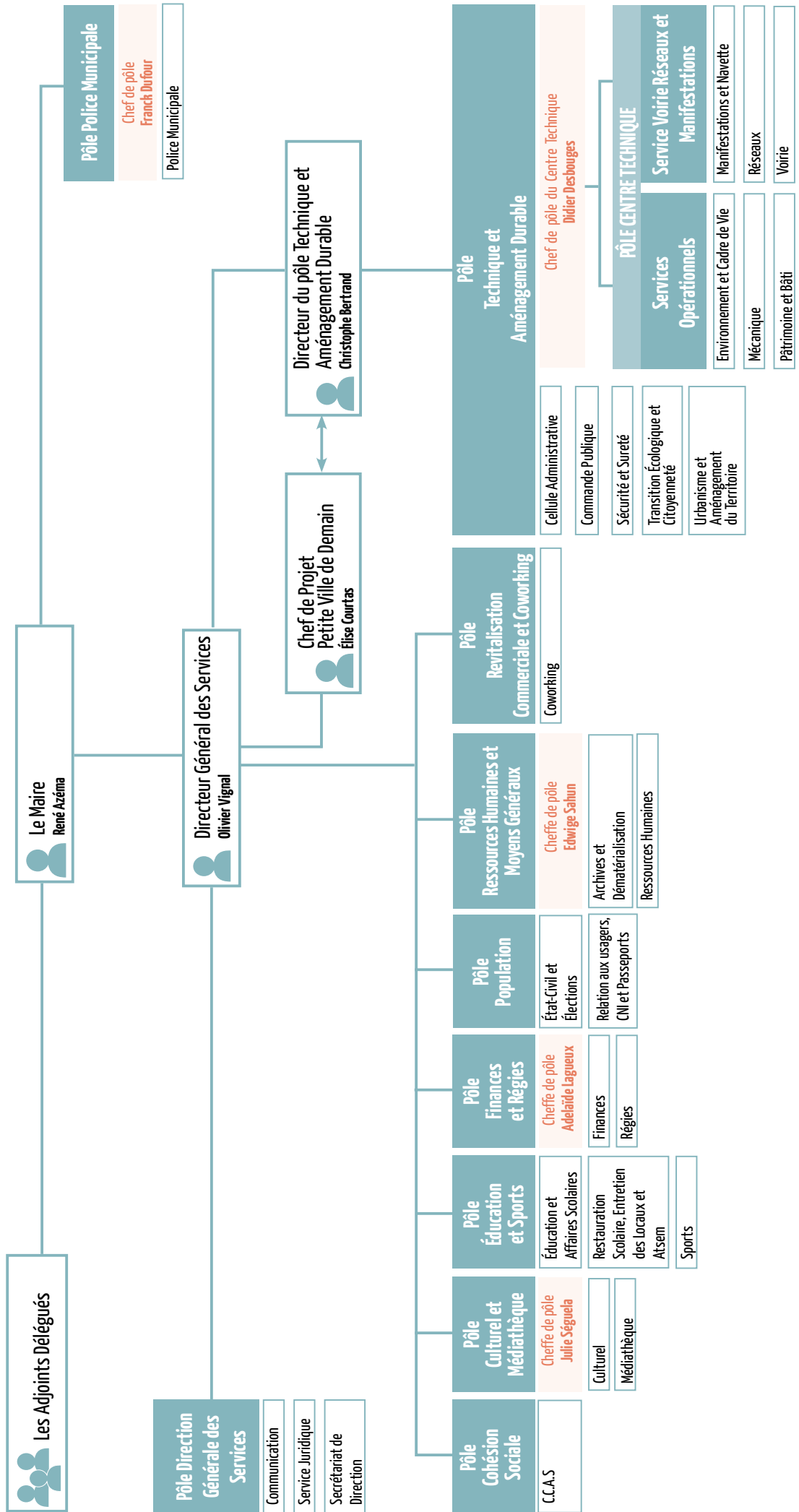
services techniques

service urbanisme et aménagement durable

PÔLE FINANCES ET RÉGIES _____ 25

PÔLE REVITALISATION COMMERCIALE ET COWORKING _____ 26

Version simplifiée





Groupe majoritaire - « Auterive Autrement »

René Azéma
Maire d'Auterive

→ Les adjoints au Maire



Cathy Hoareau
déléguée à l'urbanisme à l'habitat et à la gestion du personnel communal



Joël Massacrier
délégué à la culture et à la tranquillité publique



Danielle Tensa
déléguée à la solidarité, aux affaires sociales et aux sports



Pascal Tatibouet
délégué à la transition écologique, à la biodiversité et à la démocratie participative



Monique Duprat
déléguée à l'attractivité de la ville, à la gestion du coworking, à l'artisanat, à la gestion de la commission du marché de plein vent et à l'agriculture



Patrick Castro
délégué aux services techniques



Joséphine Zampèse
déléguée à l'enfance et la jeunesse



Gabriel Gach
délégué à la communication

→ Les conseillers municipaux



Référent du quartier Madeleine Ouest

Philippe Robin
délégué aux travaux d'infrastructures, relation avec la SNCF



Annick Mélinat



Mathieu Bérard
délégué au lien social



Référente du quartier Quilla

Martine Bordenave
déléguée aux relations avec les parents d'élèves, intégration des personnes en situation de handicap



Marie Terrier
déléguée à l'amélioration du cadre de vie



Référent du quartier Les Hauts de St Paul

Philippe Ponthieu
délégué au soutien à l'implantation commerciale



Nathalie Pradère
déléguée aux associations et aux animations culturelles



Référent du quartier St Paul

Manuel Élias
délégué à la coordination du dispositif des référents de quartier



Référente du quartier Madeleine

Chantal Gava
déléguée au pilotage de l'annuaire de la ville



Mohammed Boussahaba
délégué à la promotion du sport auprès de la jeunesse et au développement de l'accès au numérique



Martine Delaveau-Hamann
déléguée aux personnes âgées



Younès Ksouri
délégué aux relations inter-générationnelles



Référente du quartier Michelet

Ghislaine Galy
déléguée à l'habitat durable



Gérard Sans
délégué au soutien au commerce équitable et à l'agriculture durable



Nadia Voisin
déléguée à la citoyenneté

→ Les conseillers municipaux du groupe d'opposition « Ensemble pour Auterive »



Patrice Scapin



Didier Gallet

→ La conseillère municipale du groupe d'opposition « Libérons Auterive »



Patricia Cavaliéri D'Oro

→ Le conseiller municipal du groupe d'opposition « Renouveau pour Auterive »



Éric Oliveira



Malgré les contraintes inhérentes à la crise sanitaire, il est tout de même pertinent de présenter un bilan de l'activité 2021 du CCAS et des services de la mairie.

Il s'agit toutefois d'un bilan synthétique.

Pour tout complément d'information, les services se tiennent à votre disposition.

Vous trouverez ainsi, chaque année, le bilan de la collectivité sur le site :

www.auterive31.fr/guides-bulletins/

**POLICE
MUNICIPALE**

**POLICE
MUNICIPALE**

Police Municipale

Chiffres clés

52 surveillances du marché du vendredi matin (2 agents)
302 opérations funéraires dont
99 poses de scellés
256 objets trouvés-perdus
235 infractions relevées
172 semandes administrés
14 opérations Tranquillité Vacances
132 visites OTV
86 interventions
86 animaux (capture-restitution)
76 Réquisitions vidéo/force de l'ordre
19 véhicules en stationnement abusif
16 PV/Rapport
17 constat de vacance
34 mises en fourrière de véhicules
216 heures de formation

Les missions

Sous l'autorité du Maire, ce service composé de 6 agents est chargé de la prévention et la surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique.

Il s'occupe notamment de :

- Sécuriser les abords des écoles : chaque matin et soir 1 agent est présent devant chacun des 3 groupes scolaires et un binôme d'agents devant le collège.
- Surveiller le bon déroulement des marchés de plein de vent.
- Administrer la gestion des cimetières.
- Assurer le fonctionnement de la vidéo-protection.
- Lutter contre les incivilités, les nuisances ou dégradations.
- Gérer les animaux errants.
- Gérer les objets perdus/trouvés.
- Surveiller les manifestations (fête locale, cercleT, cinéma en plein air, ronde de l'isard ,etc..).
- Être d'astreinte téléphonique 7j/7 et 24h/24.
- Faire appliquer les arrêtés du maire concernant la tranquillité, la salubrité et la sécurité publique.
- Gérer l'abri d'urgence.

Chiffres clés

2 694 709 visites du site internet depuis sa création (2016) dont **662 646** en 2021

930 abonnés à la newsletter du site

7 newsletters aux abonnés du site internet de la mairie

2 836 abonnés à la page Facebook au 31/12/21

366 publications et partages d'informations sur Facebook

82 plus grand nombre de partage d'une publication FB

114 messages diffusés sur les panneaux lumineux

53 reportages /prises de vues

283 supports conçus et mis en page en interne

11 newsletters internes liées à extranet

3 magazines municipaux

1 guide pratique de la ville

8 canaux de communication ville

Service Communication

Les missions

Composé momentanément d'1 agent, ce service s'occupe de :

- Concevoir et **réaliser des supports de communication visuelle** évènementiels, internes et institutionnels (affiches, flyer, magazine, brochures...).
- Gérer les objets promotionnels de la ville.
- Relayer les informations à la **presse**.
- Réaliser des **photos et vidéos** de communication institutionnelle ou évènementielle.
- Rédiger des **articles** et des communiqués.
- Coordonner et **diffuser les informations** sur les outils de la ville : *site internet, newsletters, facebook, panneaux lumineux, alerte sms, intranet.*
- Gérer les **affichagees** des mobiliers urbains.
- Approvisionner en documentation l'espace ville à Carrefour.
- Organiser la cérémonie d'accueil des **nouveaux arrivants**.

Temps forts 2021

Lancement des Alertes SMS.

Conseil municipal en direct et rééquipement matériel son / vidéo.

Lancement de la marketplace.

Projet photo interne «Auterive vu par les agents».

PERSPECTIVES 2022

- | | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Renfort du service par 1 effectif ■ Changer les panneaux lumineux | <ul style="list-style-type: none"> ■ Lancer d'une chaine Youtube ■ Relancer la cérémonie des nouveaux arrivants | <ul style="list-style-type: none"> ■ Refondre le site internet ■ Marketing territorial |
|--|---|--|



Service Juridique

Les missions

Ce service composé d'un agent est vu comme un pôle ressource d'intervention transversale.

- Il interagit avec toutes les branches de la collectivité aussi bien sur le plan strictement administratif à travers le soutien apporté aux services municipaux que sur le plan politique dans l'aide à la mise en oeuvre des politiques publiques.
- Il se décline autour de diverses missions à la fois complémentaires et connexes, notamment : le conseil, l'analyse juridique, la gestion des contentieux et précontentieux, la veille juridique, l'accompagnement dans la mise en oeuvre des procédures....

Chiffres clés

70 questions juridiques émanant de tous les services mais également de l'équipe municipale

25 dossiers transverses

15 dossiers contentieux ou précontentieux

FAITS MARQUANTS 2021

L'application du cycle de travail sur la base des 1607h annuelles.

Le télétravail.

La gestion et l'organisation des services municipaux dans le cadre de la pandémie Covid-19.

PERSPECTIVES 2022

- Poursuivre l'effort de conseil et d'analyse juridique auprès des services.
- Développer la montée en compétence du service à travers de nouvelles technicités juridiques.



Secrétariat de Direction du D.G.S

Chiffres clés

- 212 actes
- 140 délibérations
- 42 décisions
- 30 arrêtés
- 9 procès-verbaux
- 9 comptes-rendus
- 2 recueil des actes (délibérations/
décisions-arrêtés)
- 1 recueil des actes administratifs

FAITS MARQUANTS 2021

La crise sanitaire liée à la pandémie
de Covid-19.

Le télétravail.

Les missions

Ce service composé d'un agent est chargé de l'organisation des assemblées et de la coordination administrative notamment :

- Assister le Directeur Général des Services et être l'interface avec les pôles et services communaux.
- Élaborer et suivre les conseils municipaux (préparation des séances, suivi des délibérations, rédaction des courriers de transmission, des procès-verbaux et des comptes-rendus).
- Gérer les autres actes de la commune (arrêtés + décisions).
- Télétransmettre au contrôle de la légalité.
- Gérer les actes juridiques de la commune : affichage, envoi en Préfecture, tenue des registres réglementaires.
- Assurer la liaison avec les différents pôles et services de la Ville.
- Suivre les conventions passées avec la commune.
- Classer et archiver les dossiers papiers et électroniques.
- Elaborer des tableaux de bord de suivi des dossiers.
- Accueil physique et téléphonique.
- Courrier.



Centre Communal d'Action Sociale - CCAS

Les missions

Ce service composé d'une assistante sociale et de deux agents, se charge :

- Des aides alimentaires et financières auprès des personnes seules ou en couple et les familles.
- De l'établissement des demandes pour les cartes de transports départementales et la navette municipale.
- De la constitution des dossiers de demande d'aide sociale et d'obligation alimentaire pour les seniors en maison de retraite ou les personnes handicapées.
- De la création et suivi du fichier pour gérer le plan canicule, grand froid ou pandémie.
- De la mise en place du dispositif « bons cadeaux » à destination des Aînés de la commune pour les fêtes de fin d'année.
- De l'organisation des voyages ANCV Séniors.
- De la gestion des domiciliations postales.
- De la constitution et gestion des dossiers Pass'sport et culture et voyages scolaires

FAITS MARQUANTS / TEMPS FORTS 2021

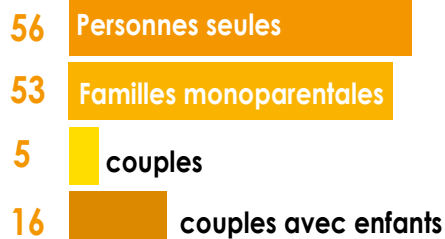
- Partenariat avec l'association Secours Populaire qui a aidé 4 usagers en urgence alimentaire et permis l'organisation d'actions :
 - sortie dans un parc d'attraction pour 45 personnes
 - sortie lors de la journée des oubliés à la mer à Gruissan pour 45 autres personnes.
 - sortie à Collioure en petit train historique pour 12 personnes seules ou seniors
 - 6 enfants ont pu partir en colonie de vacances

PERSPECTIVES 2022

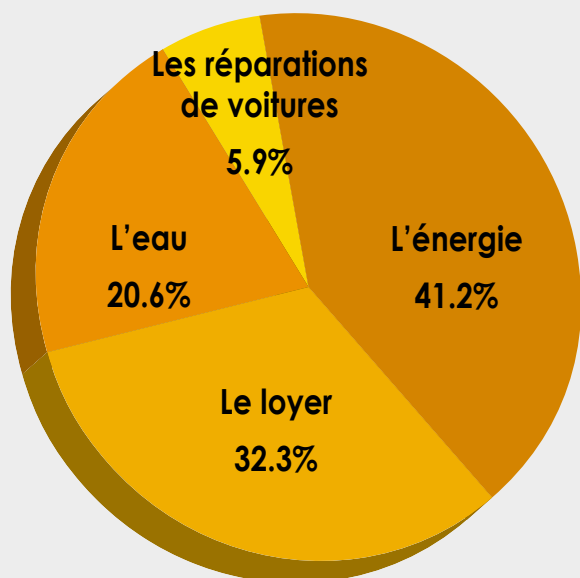
- Remise en place le l'aide aux voyages scolaires (les écoles ont relancé le dispositif).
- Organiser un voyage ANCV Séniors au cours du troisième trimestre 2022.
- Renforcer les liens avec les bailleurs sociaux existants et en créer avec les nouveaux bailleurs qui arrivent sur la commune.
- Mettre en place de la semaine bleue.
- Renforcer l'équipe du CCAS.
- Étoffer le partenariat avec les associations avec qui le CCAS travaille déjà et mise en place de projets avec d'autres partenaires.

LA TYPOLOGIE DES AIDES ATTRIBUÉES

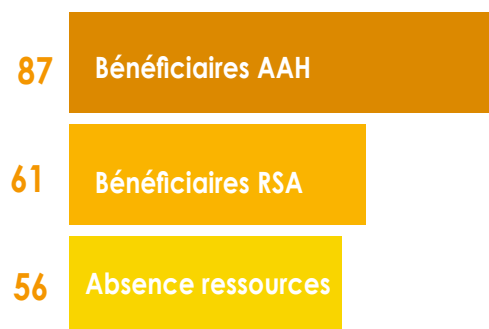
>> 18 000 € d'aides alimentaires distribuées aux :



>> 11 000 € d'aides financières attribuées par le conseil d'administration pour les secteurs :



>> Partenariat avec l'association « Auri'zon solidarité » : 264 paniers de fruits et légumes entre début avril et fin décembre 2021.



Chiffres clés

1167 personnes reçues par l'assistante sociale

21 dossiers d'aide sociale constitués.

34 dossiers d'obligation alimentaire constitués.

196 personnes inscrites au plan canicule.

16 600 € de bons cadeaux aux aînés, **1107** personnes.

0 € pour le voyage ANCV (néant covid19).

54 domiciliations.

> **Aides financières :**

11 000 € par le Conseil d'Administration à **34** familles

0 € pour les voyages scolaires (néant - covid19).

3 400 € pour le pass'sport&culture sur 2020-2021 .

> **Transports :**

120 bénéficiaires pour le Département.

40 nouveaux bénéficiaires pour la navette municipale :

>> **366** usagers au total bénéficiant du service municipal

> **Permanence du logement social par l'adjointe au Maire à l'action sociale :**

70 personnes rencontrées dont :

>> 61 familles auterivaines
>> 3 familles des communes environnantes
>> 6 familles auterivaines ont été reçues pour d'autres motifs que le logement.

24 familles ont obtenu un logement social et **3** familles relogées chez des bailleurs privés

Service Culturel

Les missions

Le service culturel, composé de 2 agents dont un régisseur son et lumière dédié à la salle de spectacle, est chargé de la programmation de saison artistique de la salle Allégora et des Animations urbaines.

- Proposer d'une part une offre culturelle variée, de proximité et accessible, en répondant à la volonté d'une cohérence culturelle locale : spectacle tout public/jeune public, ateliers, accueil de résidences d'artistes, séances scolaires et associatives.
- Créer et organiser des évènements urbains, des rendez-vous et temps forts tout au long de l'année.
- Maîtriser et suivre des projets d'animations, en termes logistique, technique, financier, humains, administratif, de communication, diffusion et promotion...

>> saison de la Salle Allégora :

Chiffres clés

15 500 plaquettes de programmation éditées dont

10 000 distribuées en routage sur 22 communes autour d'Auterive

19 dates de spectacles programmées seulement **2** RDV maintenus en raison du covid-19.

204 spectateurs

1811 € de recette

11 Accueils de résidence, dont **2** Accueils dans le cadre d'un partenariat avec le CD31/DAVV31

2 sorties de résidence tout public

1 sortie de résidence professionnelle restituée au public



FAITS MARQUANTS 2021

- **2^{ème} fermeture ERP fin octobre/crise sanitaire covid19.**
- **Actions de déprogrammation (communication, relation public, gestion prestations annexes, suivi administratif) et travail de report sans visibilité.**
- **Seule activité autorisée: accueil de résidences d'artistes (captation vidéo, montage spectacle, création lumières, répétition, enregistrement...).**
- **Déploiement de la prestation vidéo: formation, acquisition matériel et réalisation des premiers travaux et supports (internes et avec les compagnies intervenants).**
- **Maintien de la visibilité de l'action culturelle: affichages thématiques hall, affichages mobiliers urbains (citations culture) + diffusion photos et vidéos des actions sur la page facebook d'Allégora + partage/relais actualités Ville, générales liées au secteur artistique.**
- **Refonte de la charte graphique selon l'identité de la structure et cohérence culturelle.**
- **Réalisation d'une annonce d'accueil personnalisée Jeune Public.**

PERSPECTIVES 2022

- **Faire évoluer la forme des saisons: dégager une période spécifique à l'accueil des résidences + accentuer la démarche Jeune public/famille + maîtrise et progression des propositions d'éducation artistique.**
- **Cadrage du fonctionnement et de la vie de la structure (occupations associatives...).**
- **Renouvellement Licence Entrepreneur spectacle.**
- **Réflexion sur un projet de pôle artistique: Evolution de l'activité, des espaces...(lycée).**



>> Animations Urbaines :

Chiffres clés

Mai photo :

14 manifestations urbaines (*mai photo, fête de la musique, forum des associations, journées Européennes du Patrimoine, Marché des créateurs, La Traversée, La bobine verte, Contes & Châtaignes, Marché de Noël, Animations sur les marchés de plein vent*)

13^{ème} édition, **7** expositions, **7** lieux, **4** photographes

Forum associations :

22^{ème} édition. **38** associations participantes

Journée du patrimoine:

Exposition de **36** vues anciennes et récentes d'Auterive

«Auterive vu par les agents», projet interne :

2 services en organisation (communication et culturel), **7** participants, plus de **100** clichés rendus, **36** clichés sélectionnés et accrochés.

PERSPECTIVES 2022

- Organisation de la 25^{ème} Foire expo, les 24 et 25 septembre. Mise en oeuvre cohérence culturelle (avec Médiathèque, dynamiques associatives...).
- Projet décoration intérieure du bâtiment annexe (sur même principe projet hôtel de ville «Auterive, vue par les agents»).
- Reformulation du marché des créateurs.
- Organisation d'un marché de potiers.
- Décembre: après 2 ans de crise sanitaire, pouvoir enfin déployer les animations de fin d'année pensées depuis 2019, selon des propositions propres à Auterive (village jeux/familles; flash mob menée par la section jeunes Foyer; course sportive «Père noel»; photographies thème hiver; rdv conviviaux...).

FAITS MARQUANTS 2021

- Adaptation à l'évolution des mesures et conditions, liées à la crise sanitaire covid19.
- Fête de la musique - Concert et nouveauté: accueil d'une expo photos en lien à Allégora avec interview filmée du photographe + diffusion site et réseaux (lundi 21 juin).
- Marché des créateurs 2ème édition (samedi 18 septembre > report cause mauvaise météo. transformé en marché de Noël).
- Marché de Noël (prévu samedi 4 et dimanche 5 décembre - stoppé lors de la 1^{ère} demi-journée en raison des conditions climatiques engendrant des risques liés à la sécurité des personnes).
- Cérémonies patriotiques.
- Autres actions selon mesures situation sanitaire: Maintien de la visibilité de l'action culturelle: affichage mobilier urbain (citations culture) + diffusion photos et vidéos sur la page facebook d'Allégora + partage/relais actualités Ville, associatives et générales liées au secteur artistique.



Médiathèque

Chiffres clés

6^{ème} année d'ouverture

1 200 m² de surface sur 3 niveaux

26 729 documents (hors Médiathèque départementale + 1 529)

2 014 adhérents actifs (+15 groupes)

120 985 opérations de prêts

6072 prêts en novembre (nombre le plus élevé)

21H d'ouverture au public par semaine

179 jours d'ouverture au public

120 publications Facebook et Instagram

FAITS MARQUANTS 2021

- Malgré la pandémie, la médiathèque est restée un acteur majeur de la vie culturelle du bassin Auterivain.
- Baisse des inscriptions et des emprunts expliquée par les conditions COVID en comparaison à 2019.
- Fréquentation régulière tout au long de l'année 2021 avec un pic entre septembre et décembre (reprise de la programmation culturelle et des accueils de groupes).

Les missions

La médiathèque est composée d'une équipe de 4.5 agents (en ETP) et son rôle principal consiste à :

- Mettre à disposition de tous les publics des collections de différents types de documents, à des fins d'information, de loisir, d'éducation, de culture.
- Favoriser l'action culturelle (animations).

PERSPECTIVES 2022

- Mise en place d'une nouvelle direction au service Médiathèque.
- Animations régulières et temps forts avec le Marathon des Mots et Toulouse Polars Sud.
- Accueil des classes les mardis et vendredis matins.
- Réflexion sur le réaménagement du secteur Jeunesse avec la création d'un espace Ados/Jeunes Adultes, en collaboration avec les services techniques.
- Promouvoir l'espace Musique-Cinéma.
- Mise en place d'un "club de lecture" et de rencontre avec la venue d'un auteur local (2022 : Virginie Lloyd).
- Gestion de l'espace exposition.
- Réflexion sur la programmation culturelle 2022-2023 avec le pôle CULTURE.
- Anticiper l'arrivée du lycée en 2025 : s'adapter à un nouveau public Ado / Jeune Adultes.



Service Éducation et Affaires Scolaires

Les missions

Composé de 3 administratifs pour la gestion des affaires scolaires, des équipes d'animation et du contrat éducatif d'une part, ce service est d'autre part renforcé par la présence d'équipes d'animations dans les 3 groupes scolaires de la commune. Il a plusieurs missions fondamentales notamment :

- Gestions scolaires : inscriptions, effectifs, dossiers hors commune, transports scolaires.
- Assurer la logistique liée aux activités ((inscriptions, état des présences, commande de fournitures...).
- Auditionner le transport du mercredi (navette Centre de Loisirs) avec différents prestataires, afin de limiter les coûts.
- Établir le projet pédagogique en concertation avec les équipes d'animation.
- Recruter, conventionner et suivre les intervenants du CEM.
- Suivre les projets et répondre aux appels à projet.
- Coordonner le Conseil Municipal des Enfants.

>> AFFAIRES SCOLAIRES :

Chiffres clés

- 905** enfants à la rentrée en septembre 2020
- 891** enfants scolarisés à la fin de l'année scolaire en juin 2021
- 46** enfants radiés en cours d'année
- 32** enfants scolarisés en cours d'année
- 31** dossiers de scolarisation hors commune
- 1** fermeture de classe à la Maternelle La Madeleine
- 676** Cartes de transports scolaires distribuées (Ecoles publiques Maternelles et Élémentaires d'Auterive, Collège d'Auterive, Lycée Pierre Aragon Muret, Lycée Professionnel Charles de Gaulle Muret, Lycée Jean-Pierre Vernant Pins Justaret)

>> COORDINATION PEDT :

Chiffres clés

- 24** enfants sont conseillers municipaux
- 28** réunions avec les enfants du CME
- 3** réunions de bilan du conseil municipal des enfants
- 4** groupes de travail au sein du CME : sport et santé, circulation environnement, restauration scolaire, culture

>> ALAE/CEM :

Chiffres clés

- 510** enfants inscrits sur les ALAE :
 - >> **215** enfants à Zola
 - >> **196** enfants à Michelet
 - >> **99** enfants à Fillol
- 25** animateurs dont **3** directrices

FAITS MARQUANTS / TEMPS FORT 2021

- Suite à la crise sanitaire le CEM n'a pas eu lieu en 2021, reprise en janvier 2022.
 - Malgré la crise sanitaire subie depuis presque 2 ans, le service périscolaire a toujours été ouvert. Tous les enfants scolarisés sur les écoles publiques d'Auterive ont pu être accueillis sur les ALAE.
 - Suivi du projet PNNS (Plan National Nutrition Santé) avec intervention d'une diététicienne sur la totalité des classes de Michelet (10 classes sur 3 jours).
 - Suivi du projet Pays Sud Toulousain (graph).
- Mise en place du premier projet du Conseil Municipal des Enfants financé (poubelle et cendriers au bois de Notre-Dame).

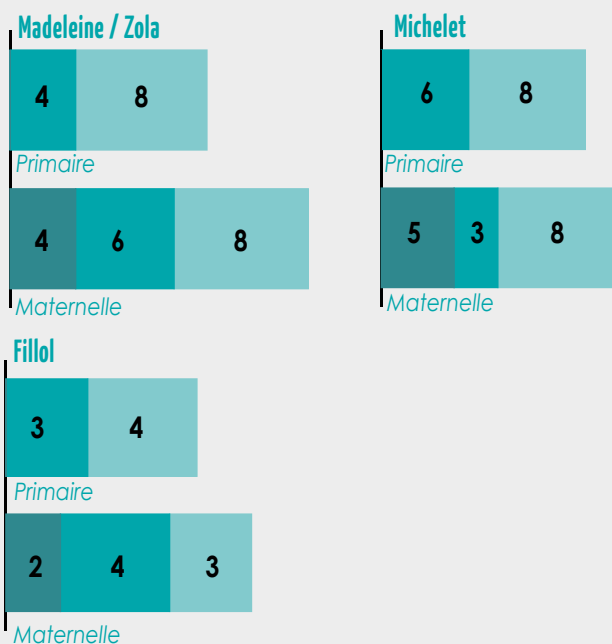


Service Restauration Scolaire, Entretien des Locaux et Atsem

Répartition du nombre d'agents par secteurs d'activités.

Un même agent intervient parfois dans plusieurs secteurs. Les temps de travail sont fractionnés; par exemple, un agent d'entretien des locaux intervient aussi le midi à la cantine.

Légende : **ATSEM** **Entretien** **Cantine**



Les missions

La personne à la tête de ce service coordonne 46 agents de terrain au sein des 3 groupes scolaires pour :

- L'entretien des locaux des écoles : classes, parties communes, salles polyvalentes, sanitaires, cantine, plonge...
- Les préparations alimentaires en cantine, le service et la surveillance des élèves.

Chiffres clés

46 agents dont :

29 titulaires

3 stagiaires

14 contrats (4 PEC et 10 contrats de droits publics)

16 autres bâtiments municipaux sont entretenus par certains de ces agents plusieurs fois par semaine (médiathèque, coworking, local des assistantes maternelles, judo, trésorerie, karaté, Allégora, Isadora, mairie, services annexes, services techniques, police municipale, local sdf et douches, salle du centre culturel, salle des anciens combattants, salle astruge et belvédère)

15 réunions de conseil d'écoles

5 réunions commission cantine pour définir les menus et faire le bilan

FAITS MARQUANTS 2021

- La crise sanitaire a contraint les services scolaires, que ce soit le personnel école, cantine et ALAE à revoir sur une échéance courte l'organisation. Cela a permis une cohésion plus forte, une solidarité et une capacité d'adaptation de tous les jours.
- Une cinquantaine de protocoles différents liés au Covid.
- Entre 1500 et 1800 masques distribués aux agents chaque mois.

PERSPECTIVES 2022

- **Projet 0 plastique** : remplacement des barquettes (compostables) par des bacs gastros en inox afin de limiter l'usage du plastique.
- **Projet 0 gaspillage** : avec la banque alimentaire «PROXIDON» afin qu'elle récupère sur les 3 sites cantines les denrées non remises en température (en fonction du nombre d'enfants absents).
- **Projet qualité de l'air** : améliorer l'utilisation des produits d'entretien (écolabel), pose de détecteurs de CO2 dans toutes les écoles en lien avec le P.S.T.
- **Bilan et réflexion sur la fourniture des repas en vue du renouvellement du marché public.**



Service des Sports

Les missions

Composé d'un éducateur sportif, ce service a pour mission :

- Dispenser des séances d'éducation physique dans les écoles et au Centre Social Le Foyer.
- Gérer des associations.
- Gérer des installations sportives.
- Coordonner les événements sportifs de la commune.

FAITS MARQUANTS 2021

- Gestion de la crise Covid avec des protocoles exigeants dans le sport et les écoles.
- Arrêt du sport sur une période de 4 mois.
- Départ de la ronde de l'Isard, course cycliste internationale des moins de 21 ans.

Chiffres clés

- 44** associations sportives
- 3 000** licenciés dans les associations sportives
- 835** élèves

PERSPECTIVES 2022

- Avancer sur le projet de boulodrome couvert et d'espace intergénérationnel du parc de la médiathèque
- Améliorer les relations avec la CCBA
- Départ de la ronde d'Occitanie



Relation aux usagers, CNI et Passeports

Les missions

Composé de 3 agents, ce service a pour rôle :

- le service à l'utilisateur
- le traitement des demandes de CNI et PASSEPORTS
- l'accueil téléphonique
- l'accueil physique

Chiffres clés

3 586 rendez-vous (demandes + remises de titres)

1 754 dossiers CNI/PASSEPORTS

12 327 appels émis

43 969 appels reçus

FAITS MARQUANTS 2021

- Déménagement dans les nouveaux locaux.
- Panne du dispositif de recueil.
- Arrivée d'un nouvel agent.

PERSPECTIVES 2022

- Augmentation des demandes de CNI et PASSEPORTS avec 3 agents en poste.
- Mise en place d'un écran à l'accueil.
- Polyvalence des agents de l'accueil sur le service état-civil pour la mise en place d'un pôle population.

Service des Élections / État-Civil

Les missions

Composé de 2 agents, ce service intervient dans :

- Gestion des listes électorales et du Répertoire Électorale Unique (REU)
- Préparation des scrutins lors des Élections politiques
- Saisie informatique des inscriptions sur la liste électorale (nouveaux arrivants, modifications d'adresse, modifications des noms d'usage, affectations des bureaux de vote...)
- Préparation et organisation des commissions de contrôle : convocations...
- Accueil téléphonique et physique pour toutes situations.
- Traitement des procurations de vote
- Préparation du matériel des 8 bureaux de vote (répartition des bulletins de vote, enveloppes...)
- Refonte des cartes électorales
- Préparation et tirage au Sort des jurés d'assises.
- Gestion des actes d'état-civil

PERSPECTIVES 2022

- Préparation des Scrutins pour les Présidentielles et les Législatives.
- Tirage des jurés d'assises.

FAITS MARQUANTS 2021

- Préparation des scrutins pour les élections Départementales et Régionales.
- Préparation de la commission de contrôle.
- Régularité des Gestion des listes électorales et du Répertoire Électorale Unique (REU).
- Tirage des Jurés d'assises.

Chiffres clés

Élections :

122 nouvelles personnes inscrites sur les listes
216 personnes radiées des listes

État-Civil :

3488 actes (naissances, décès, mariages)
936 autorisations de fermeture de cercueil et crémation
146 livrets de famille rectifiés
110 actes de décès
102 avis de naissance (hors commune)
1 acte de naissance (sur Auterive)
49 actes de reconnaissance
35 dossiers de pacs
26 actes de mariage
15 dossiers de rectification administrative
2 dossiers de changement de prénom



Service des Ressources Humaines

Les missions

Composé de 3 agents, au quotidien la fonction RH s'oriente vers 4 grands axes:

- La gestion administrative des ressources humaines : carrières et rémunérations, suivi du temps de travail et de l'absentéisme ainsi que l'action sociale.
- La santé et qualité de vie au travail : conditions et environnement de travail, prévention, médecine professionnelle, accompagnement du handicap.
- L'accompagnement des parcours professionnels : gestion prévisionnelle des effectifs des emplois et compétences, emploi, formations, mobilité, conseils en évolution professionnelle.
- Le dialogue social et les instances paritaires.

Chiffres clés

558 arrêtés

128 contrats de travail

L'effectif au 31/12/2021 :

128 titulaires, **10** stagiaires, **40** contractuels

10 nominations stagiaires en 2021

2 créations de poste

(Chef de pôle Centre technique et Chargée de mission « Petite Ville de Demain »)

37 agents formés à la formation initiale sauveteur secouriste du travail

57 agents formés au recyclage sauveteur secouriste du travail

5 agents formés au CACES R482A

5 agents formés au CACES R486 B

PERSPECTIVES 2022

- Mise à jour du plan de formation et poursuite des actions de formation.
- Augmentation de la prime biennale.
- Mise en place de la participation employeur à la complémentaire santé et prévoyance labellisées.
- Prolongement des Lignes Directrices de Gestion avec mise en place d'un règlement intérieur et actualisation de l'organigramme.
- Application des modifications statutaires.

FAITS MARQUANTS 2021

Les évènements en 2021 :

■ **Continuité de la crise sanitaire** : suivi des différentes situations administratives des agents, veille de l'évolution réglementaire, remplacement d'agents et distribution de masques aux agents administratifs.

Les évolutions internes :

- **Création d'un organigramme fonctionnel.**
- **Mise en œuvre du télétravail** afin de mieux articuler vie professionnelle et personnelle. Possibilité de télétravailler pour les agents (si le métier est télétravaillable) 2 jours maximums pour un agent à temps complet.
- **Introduction des Lignes Directrices de Gestion** au 1er janvier 2021 avec la Loi de transformation de la Fonction Publique, et portent sur deux axes :
 - La gestion des ressources humaines,
 - La promotion interne (via le Centre de Gestion).
- **Mise en place du Rapport Social Unique** au 1er janvier 2021, conformément à l'obligation d'élaborer chaque année un RSU à la place du Bilan Social. Le RSU rassemble les données à partir desquelles sont établies les Lignes Directrices de Gestion.



Commande Publique

Chiffres clés

Assurances :

36 sinistres référencés :

16 sinistres RC : **11** rotofils,

3 chutes d'objets, **2** fuites d'eau non responsables

5 sinistres véhicules (3 responsables, 2 bris de glace)

5 sinistres Bâtiments non responsables et indemnisés

3 plaintes référencées

7 dommages en autogestion

Marchés publics :

18 marchés publics :

12 marchés de prestations intellectuelles ou maîtrise d'œuvre

2 marchés de travaux

4 marchés de fournitures et services

Téléphonie :

68 lignes

53 lignes éco forfait illimité voix-sms (0.70 € HT par mois)

12 lignes accès internet (de 1.70 à 6€ HT par mois)

3 accès internet 4G pour sites isolés (caméra nomade, Stade Marcel Soulan, Coworking).

Les missions

Composé d'1 agent, ce service s'articule en 3 missions principales :

■ Les marchés publics :

Respecter les principes fondamentaux de la commande publique (liberté d'accès, égalité de traitement des candidats, transparence de la procédure) et faire jouer la concurrence en répondant à l'objectif d'efficacité économique.

■ Gestion des assurances et les sinistres :

responsabilité Civile, dommages aux biens, véhicules, protection juridique et fonctionnelle et prestations statutaires.

■ La téléphonie :

Gestions des terminaux, des abonnements et mise en place des cartes 4G pour accès internet isolé.

FAITS MARQUANTS 2021

■ Réception de travaux : Ancienne gendarmerie, église, aep Quilla Fajolle Wilson.

■ Remise en concurrence du mobilier urbain publicitaire avec rénovation de l'affichage libre.

■ Accroissement de la flotte mobile sur la période 2020-2021 de 19 abonnements lié à la crise sanitaire soit une augmentation de 39 % .

PERSPECTIVES 2022

■ Marchés pour : Mobilité douce, réception église, accessibilité de la salle centre culturel, mise en place de toilettes publiques, modification du PLU, étude urbaine de faisabilité portant sur les espaces publics et les déplacements.

■ Téléphonie : Maintenir un rapport économique performant pour le meilleur service rendu.



Les Services Techniques

Les missions

Composés de 51 agents répartis sur 7 sous-services du pôle technique, urbanisme, marchés publics, sécurité-sureté, transition énergétique ainsi que l'accueil du public, les services techniques constituent la force d'action d'une collectivité. Rares sont les dossiers, affaires ou opérations qui ne nécessitent pas leurs interventions.

En général, ils sont, d'une manière permanente, chargés de l'entretien et de la maintenance au sens large du terme, du patrimoine ainsi que l'exécution des travaux neufs.

Mais leur mission est loin de se cantonner à ce seul rôle; ils effectuent également :

- L'entretien des espaces verts, des espaces sportifs, des cimetières...
- L'entretien du parc de véhicules et de matériels utilisés.
- Le balayage de la voirie communale.
- L'entretien, la gestion et les travaux du patrimoine communal : bâtiments, aires de jeux, les équipements culturels, scolaires sportifs et administratifs.
- L'entretien de la voirie : revêtement et nettoyage des chaussées et trottoirs, signalisation verticale, marquage au sol.
- La logistique dans le cadre de l'organisation de manifestations ou tout autre événement présentant un intérêt pour la vie du territoire.
- Le suivi de l'intervention des entreprises extérieures
- sur la collectivité pour les prestations sous traitées.
- La gestion et le suivi de la commande publique (marchés public).
La sécurité et la sureté notamment dans le cadre du P.C.S.
- L'instruction des dossiers d'E.R.P.
- La gestion des commissions de sécurité.
- La gestion de la commission communale d'accessibilité.
- La gestion de la crise sanitaire covid.
- La relation avec les concessionnaires.
- Le suivi des demandes des administrés.
- La gestion des projets et de travaux neufs (constructions, réhabilitations...).

Chiffres clés

- 1 800** fiches d'interventions
- 75** bâtiments de type ERP
- 37 000 m²** à entretenir
- 73 km 886** de voirie à entretenir
- 29 km** de voies à caractère de chemin
- 47 240 m²** de place de parking
- 32 hectares** d'espaces verts à entretenir
- 3 670 mètres linéaires** de haies arbustives
- 3** complexes sportifs de plein air
- 2** complexes fermés (gymnase et halle)
- 108 m²** de fleurissement annuel
- 148 km** de caniveaux balayés mécaniquement soit environ 200 T de déchets collectés sur 2021
- 100** corbeilles de ville
- 15** toutous crottes
- 53** demandes d'autorisations de travaux enregistrées,
- 45** dossiers de sécurité ERP en instruction directe.
- 65** dossiers de sécurité en gestion (conseils, suivis, arrêtés) pour passage en commission de sécurité en sous-préfecture, préfecture ou en plénière.
- 56810** masques distribués (supervision de la distribution, gestion stock)
- 190** déclenchements d'alarme anti intrusion
- 406** permissions de voirie et arrêtés
- 198** bennes louées aux auterivains

FAITS MARQUANTS 2021

- **L'impact de la crise sanitaire :**
 - Arrêt des chantiers en cours, annulation des manifestations, fermeture des bâtiments et espaces publics...
 - Les agents ont assuré leurs missions essentielles: maintien de la sécurité, de la salubrité et de la propreté des espaces publics.
- Accueil de 2 jeunes en stage découverte de 3^{ème} et de 4 emplois saisonniers sur un mois d'été.
- Accueil de TIG, (Travaux d'Intérêt Général), de quelques jours à quelques semaines, encadrés par des agents pour effectuer des tâches du service.



TEMPS FORTS 2021

- Rénovation intérieure de l'église de la Madeleine.
- Rénovation intérieure des bâtiments de l'ancienne gendarmerie.
- Mise en en accessibilité du cimetière de la Madeleine.
- Réfection du mur en brique au cimetière Saint Paul.
- Rénovation et renforcement du réseau d'eau dur les secteurs de la Fajolle, rue du président Wilson et impasse de Quilla.
- Remplacement du chauffe-eau au stade du Ramier.
- Rénovation d'un bloc sanitaire à l'école Émile Zola.
- Rénovation intérieure de deux appartements dont l'abri de nuit.
- Plantation du piétonnier route de Nailloux.
- Création d'un plateau ralentisseur avec urbanisation route de Nailloux.
- Création de chicanes rue Etienne Billières.
- Urbanisation de la route de Miremont.
- Plantation de 30 arbres en remplacement ou en création.
- Création de zone 30 rue Gambetta, rue des mésanges, rue des hirondelles, rue Ferdinand Buisson.
- Divers Travaux d'entretien dans les 5 groupes scolaires.
- Mise en place d'un nouveau contrôle d'accès et d'alarme intrusion sur nos bâtiments.
- Lauréat du projet SDIE (schéma directeur de l'immobilier et de l'environnement) mené par l'ADEME avec création d'un poste de service civique.
- Lauréat d'un appel à projet pour la création d'une piste cyclable allant de la gare à la zone Lavigne soit 3.5 km.



Urbanisme et Aménagement du Territoire

Les missions

Composé de 2.5 agents (en ETP), ce service permet la réalisation des démarches en matière des droits du sol :

- Permis de construire.
- Déclaration préalable de travaux.
- Certificat d'urbanisme.
- Permis d'aménager.
- Plan local d'urbanisme.
- Servitudes d'utilité publique.
- Plan de prévention des risques naturels.
- Droit de préemption urbain.

Chiffres clés

4 789 visites sur la page «Urbanisme » du site de la ville

5 112 emails reçus

1 852 emails envoyés

160 appels en moyenne par semaine

489 instructions référencées dont (hors CUA, stoppé en juin 2021) :

91 permis de Construire

174 déclarations Préalables

213 déclarations d'Intention d'Aliéner

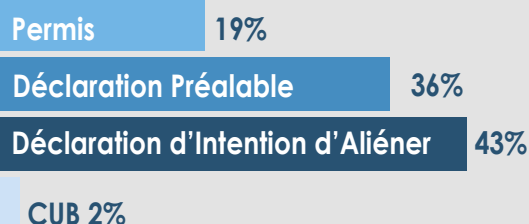
11 CUB

162 CUA jusqu'en juin 2021

TEMPS FORTS / FAITS MARQUANTS 2021

- Réactualisation et refonte de la page Urbanisme sur le site de la ville.
- Mise en place du module Synbird de prise de rendez-vous en ligne.
- Mise en place de l'application « Mon territoire carto » afin que l'utilisateur puisse rechercher des parcelles, télécharger le zonage, mesurer, imprimer ...

Répartition en pourcentage des instructions 2021 :





freepik.com

Finances

Chiffres clés

3020 mandats émis dont :
2652 en fonctionnement
373 en investissement

708 titres

494 engagements
 comptables

168 bons de commande

Les missions

Composé de 4 agents, ce service est le gestionnaire du budget de la commune en lien étroit avec le Trésor Public.

TEMPS FORTS / FAITS MARQUANTS 2021

- Préparation au passage de la M57 avec mise à jour de l'actif
- Mise en place d'une vraie comptabilité d'engagement

Réalisé budgétaire du budget communal :

INVESTISSEMENT :

11 713 794,76 €
recettes

12 624 117,79 €
dépenses

FONCTIONNEMENT :

11 068 102,03 €
recettes

8 894 433,67 €
dépenses

Réalisé budgétaire du budget de l'eau :

INVESTISSEMENT :

421 662,55 €
dépenses

1 350 825,37 €
recettes

FONCTIONNEMENT :

748 543,49 €
dépenses

962 918,57 €
recettes



freepik.com

Coworking

Les missions

Composé de 2 agents, ce service permet la location d'espaces de travail pour les télétravailleurs, indépendants, auto-entrepreneurs etc...

À l'été 2021, le service a commencé à se restructurer en accueillant une chargée de mission Petite Ville de Demain. Le service est dorénavant intégré dans le pôle Revitalisation Commerciale et Coworking.

TEMPS FORTS / FAITS MARQUANTS 2021

- baisse de la fréquentation liée à la pandémie de la Covid 19.
- 2021 est une année de transition qui a permis de préparer des projets notamment les études qui seront lancées en 2022.

PERSPECTIVES 2022

- Renfort du service avec l'embauche d'un animateur de centre-ville pour favoriser les relations avec le tissu commerciale de la commune.

Chiffres clés

- 80** contrats de location dont :
- 26** entreprises
- 13** télétravailleurs

Mairie d'Auterive

Place du 11 Novembre 1918

31190 Auterive

05 61 50 96 70

accueil@auterive-ville.fr

secretariat.maire@auterive31.fr

